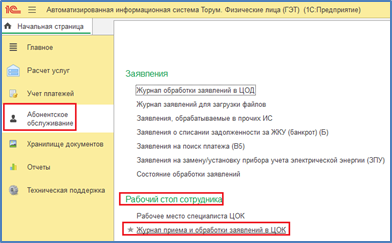
**Начало работы из модуля «Журнал приема и обработки заявлений»**

Для запуска необходимо в меню «Абонентское обслуживание», в разделе «Рабочий стол сотрудника», выбрать «Журнал приема и обработки заявлений в ЦОК»:



Далее на открывшейся экранной форме «Прием и обработка заявлений» нажать кнопку:



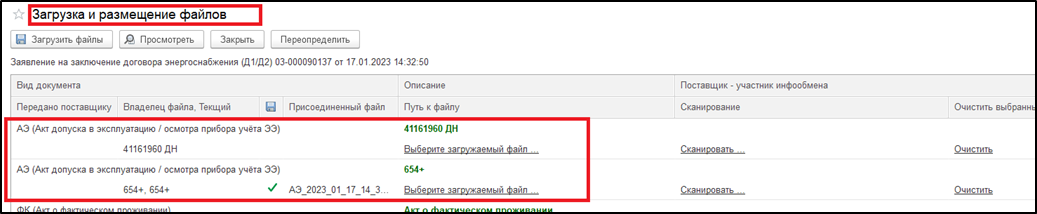
### Сканирование и загрузка в Систему подписанного потребителем заявления на заключение договора энергоснабжения

**Примечание:**Материал подготовлен на примере работы с Заявлением Д1 (нумерация этапов может отличаться в зависимости от типа заявления).

Подписанное потребителем Заявление Д1, Согласие на обработку персональных данных, другие документы по заявлению необходимо отсканировать и загрузить скан-копии этих документов в Систему.

При загрузке скан-копий разных видов документов недопустимо загружать файлы с одинаковыми наименованиями!

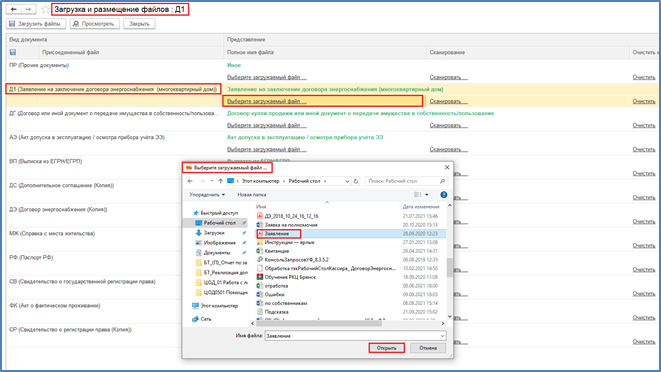
Для загрузки скан-копий документов необходимо в конце экранной формы заявления на заключение договора (Д1) раскрыть «Приложенные файлы» и нажать кнопку «Загрузить документы»:



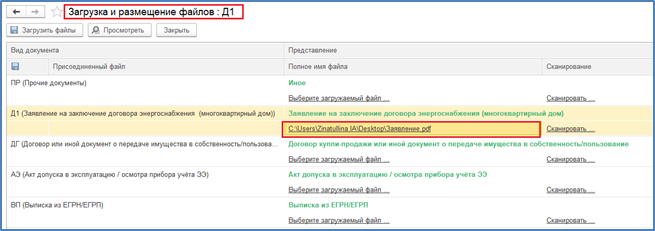
В результате откроется экранная форма «Загрузка и размещение файлов: Прием и обработка заявлений в ЦОК». На данной экранной форме выведены вид и представление загружаемых скан-копий документов по Заявлению Д1:

Для видов документов, где место хранения - это «Хранилище Счетчики» или место хранения «Хранилище ФЛ, строк для сохранения документов по приборам учета и физическим лицам будет столько, сколько собственников и приборов учета заявлено при создании лицевого счета в рамках заявления (Этап 6).

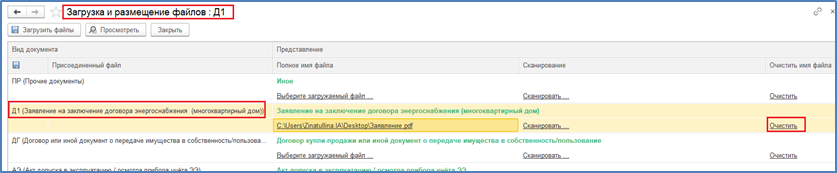
Для загрузки скан копии договора с поставщиком коммунальных ресурсов необходимо выбрать вид документа «ДТКО (договор по обращению с ТКО». Для выбора загружаемой скан-копии Заявления Д1 необходимо нажать левой кнопкой мыши по подчеркнутому полю «Выберите загружаемый файл…» для вида документа «Д1 (Заявление на заключение договора энергоснабжения (многоквартирный дом))». Затем открыть папку размещения сканированного ЗаявленияД1, выбрать скан-копию заявления и нажать кнопку «Открыть»:



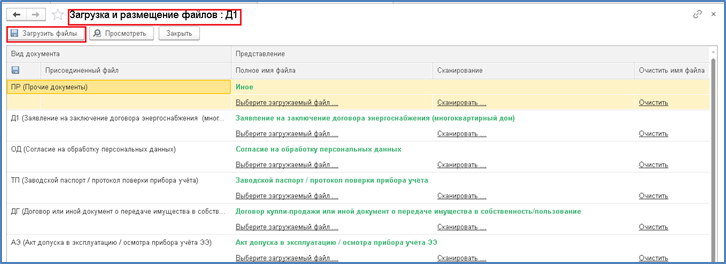
В результате будет заполнено поле «Полное имя файла» для вида документа «Д1 (Заявление на заключение договора энергоснабжения (Д1))»:



Далее необходимо выбрать загружаемые скан-копии для остальных видов документов (в т.ч. для Согласия на обработку персональных данных) по аналогии с выбором скан-копии Заявления Д1. Если файл для загрузки скан-копии Заявления Д1 выбран ошибочно, то необходимо нажать левой кнопкой мыши по подчеркнутому полю «Очистить» для вида документа «Д1 (Заявление на заключение договора энергоснабжения (многоквартирный дом))». Затем повторить выбор скан-копии Заявления Д1 указанным выше способом.



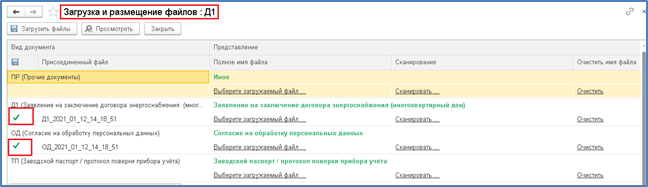
 Для загрузки в Систему выбранных скан-копий по Заявлению Д1 необходимо нажать кнопку «Загрузить файлы»:



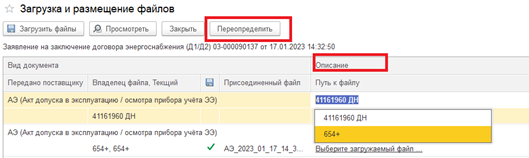
Если в списке документов для загрузки есть обязательный для загрузки документ, и он не был загружен, кнопка «Загрузить файлы» будет неактивна. Кнопка станет активной после загрузки обязательных документов. При успешной загрузке скан-копий в Систему будут заполнены соответствующие поля:

- «Присоединенный файл» - системным именем сохраненной скан-копии

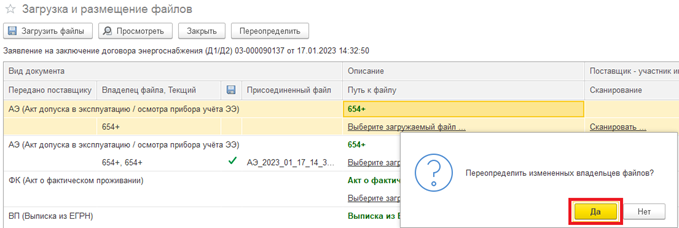
- «Признак сохранения» - «зеленой галкой»:



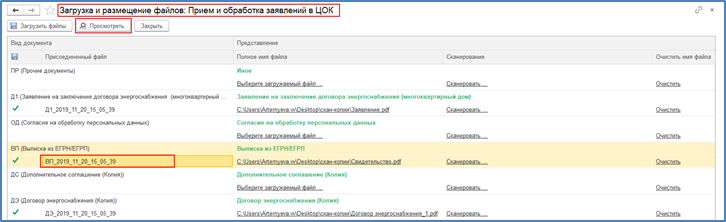
Если необходимо изменить владельца файла (переопределить), необходимо дважды щелкнуть по полю «Описание», и выбрать из выпадающего списка значений доступное для выбора название прибора учета, нажать кнопку «Переопределить».



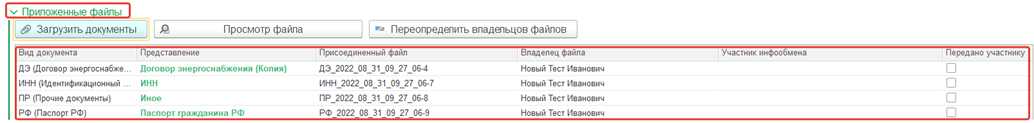
Нажать «Да» для подтверждения изменения владельцев файла.



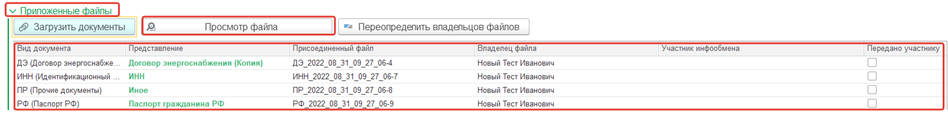
Система изменит владельца файла и отобразит изменение на форме «Загрузка и размещение файлов». Для просмотра загруженной в Систему скан-копии Заявления Д1 необходимо выделить присоединенный файл и нажать кнопку «Просмотреть»:



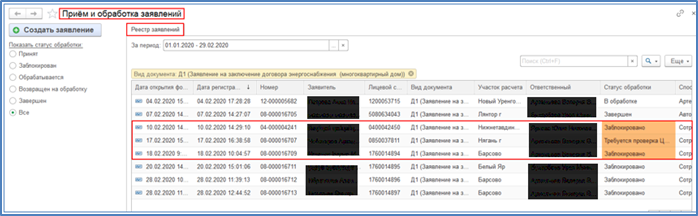
Для завершения операции загрузки скан-копий в систему необходимо нажать кнопку «Закрыть» (см. рисунок выше). В результате в конце экранной формы «Заявление на заключение договора энергоснабжения (Д1)» будут выведены данные загруженных в Систему скан-копий по ЗаявлениюД1:



На данном этапе можно также посмотреть загруженные в Систему скан-копии документов по Заявлению Д1, для этого необходимо выбрать строку с документом и нажать кнопку «Просмотр файла»:



После принятия заявления в реестре заявлений появится запись с данными обработанного в системе Заявления Д1 со статусом обработки «Завершен», «Требуется проверка ЦОД» (в зависимости от введенных по заявлению данных) или «Заблокировано», если Заявление Д1 принято в период блокировки (период начислений):



Если обработка Заявления Д1 была выполнена с рабочего места специалиста ЦОК, то по завершению обработки заявления Д1 будет открыта экранная форма «Рабочий стол» специалиста ЦОК.

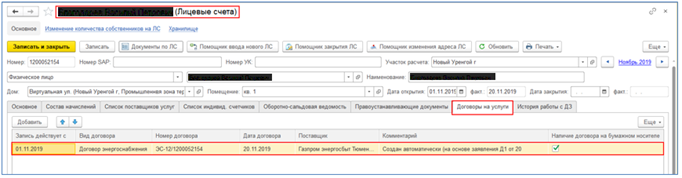
При обработке Заявления Д1 можно вернуться на любой из этапов, внести необходимые корректировки, сформировать и загрузить в Систему измененное Заявление Д1, только в том случае, если обработка данного заявления не была завершена нажатием кнопки «Принять заявления».

Если формирование Заявления Д1 было завершено, то по данному заявлению можно повторно выполнить только сканирование и загрузку в Систему подписанных потребителем Заявления Д1 и Согласия на обработку персональных данных.

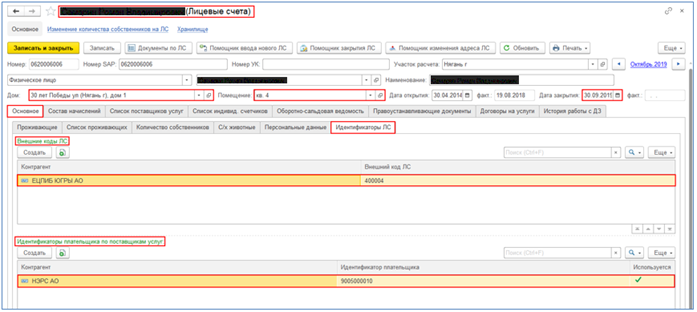
Загруженные в Систему скан-копии по Заявлению Д1 размещены в Хранилище документов. Посмотреть загруженные скан-копии по Заявлению Д1 можно также на Рабочем месте специалиста ЦОК в разделе Хранилище и на Лицевом счете в разделе Хранилище.

Загруженная в Систему скан-копия Согласия на обработку персональных данных размещена в Хранилище документов физического лица. Посмотреть загруженную скан-копию Согласия на обработку персональных данных можно также на Рабочем месте специалиста ЦОК в разделе Хранилище физического лица и на Физическом лице в разделе Хранилище.

После формирования Заявления Д1 в карточке открываемого лицевого счета во вкладке «Договоры на услуги» записываются реквизиты сформированного договора энергоснабжения, но только после того, как загружена скан-копия подписанного потребителем договора энергоснабжения:



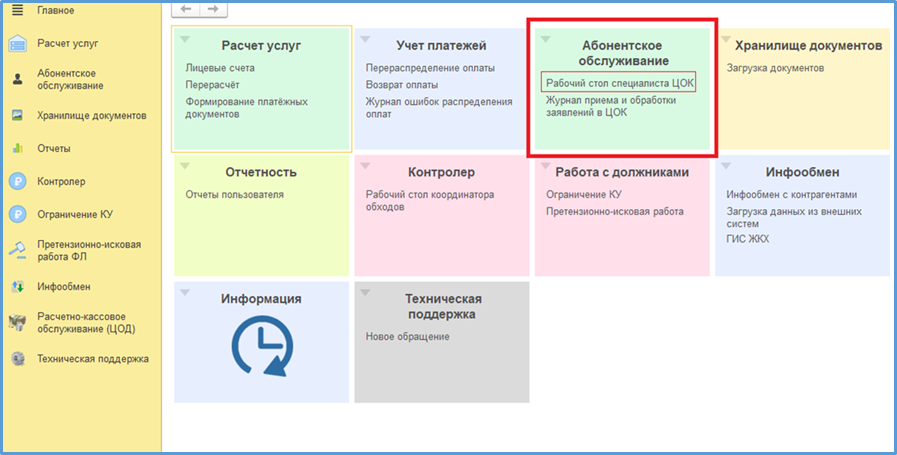
Если по старому закрываемому лицевому счету был заполнен «Внешний код ЛС» и (или) «Идентификатор плательщика по поставщикам услуг», то по завершению приема и обработки Заявления Д1 на старом лицевом счете останется информация «Внешний код ЛС» и (или) «Идентификатор плательщика по поставщикам услуг»:



а на новом (созданном) лицевом счете будет скопирована информация «Внешний код ЛС» со старого лицевого счета и будет сгенерирован новый «Идентификатор плательщика по поставщикам услуг» при наличии такой информации на старом закрываемом лицевом счете:

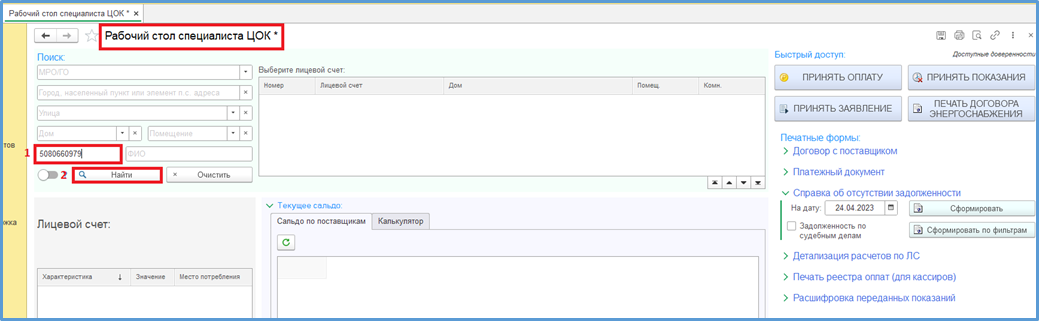
**Порядок заполнения данных в АИС ТОРУМ.ФЛ для обработки заявления**

1. В меню «Абонентское обслуживание» выберите раздел «Рабочий стол специалиста ЦОК».



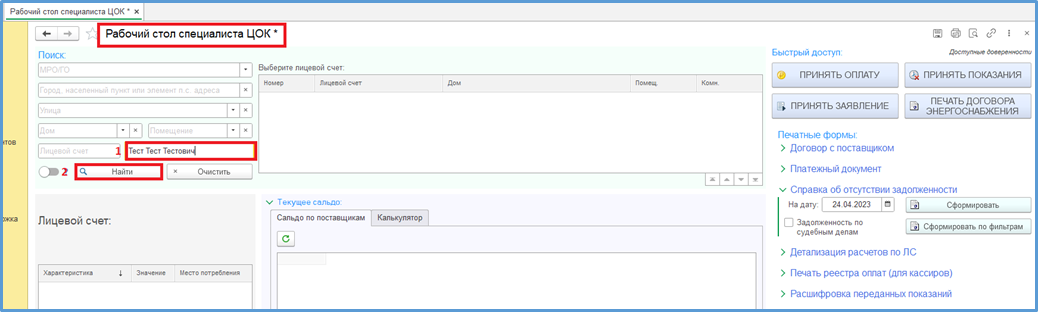
В результате откроется экранная форма "Рабочий стол специалиста ЦОК".

2. На экранной форме "Рабочий стол специалиста ЦОК" в строке «Лицевой счет» (1) заполните десятизначный номер лицевого счета потребителя (если заявитель сообщил номер лицевого счета) и нажмите на кнопку «Найти» (2).

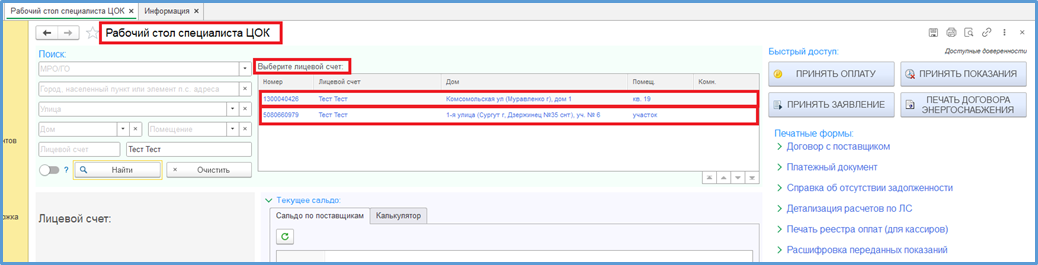


В результате на экранной форме "Рабочий стол специалиста ЦОК" будут отображены данные лицевого счета потребителя.

3.Если заявитель не сообщил номер лицевого счета, заполните строку «ФИО» (1) введением фамилии, имени, отчества потребителя и нажмите на кнопку «Найти» (2).



В результате в экранной форме "Рабочий стол специалиста ЦОК" отобразятся все действующие лицевые счета, в которых указаны идентичные персональные данные потребителя (фамилия, имя, отчество).



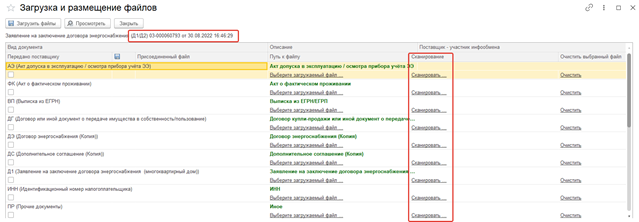
4. Уточните у заявителя адрес объекта недвижимости и в графе «Выберите лицевой счет» выберите нужный лицевой счет путем нажатия левой кнопки мыши.

В результате на экранной форме "Рабочий стол специалиста ЦОК" будут отображены данные лицевого счета потребителя.

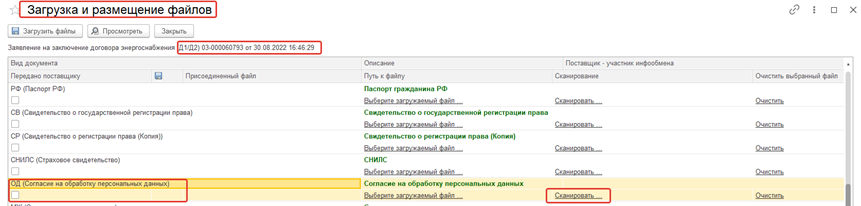
### Загрузка скан-копий документов в Систему со сканера

**Примечание:**Материал подготовлен на примере работы с Заявлением Д1.

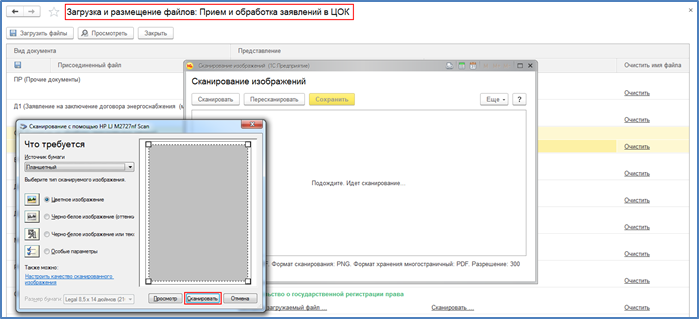
Если в Системе для учетной записи пользователя настроено прямое сканирование документов, то можно загрузить документы в Систему напрямую со сканера. В этом случае у пользователя на экранной форме «Загрузка и размещение файлов. Прием и обработка заявлений в ЦОК» будут выведены поля для прямого сканирования:



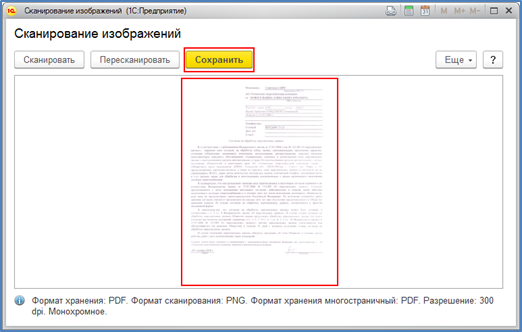
Для сканирования Согласия на обработку персональных данных необходимо нажать левой кнопкой мыши по подчеркнутому полю «Сканировать…» для вида документа «ОД (Согласие на обработку персональных данных)»:



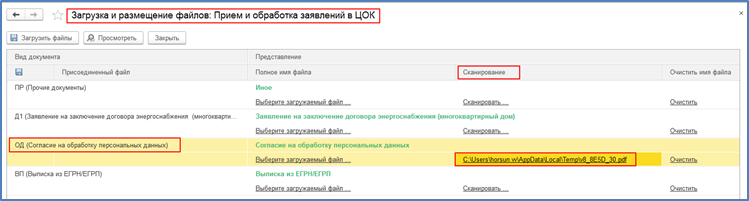
Далее нажать кнопку «Сканировать»:



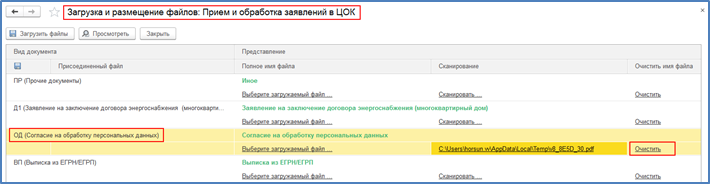
По завершению сканирования документа нажать кнопку «Сохранить»



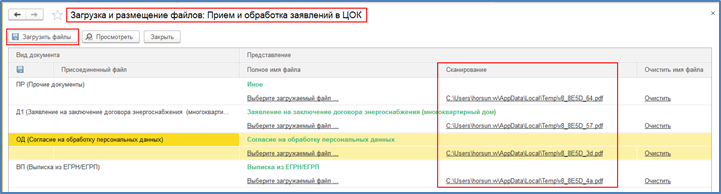
 В результате для вида документа «ОД (Согласие на обработку персональных данных)» будет заполнено поле «Сканирование»:



Если скан-копия Согласия сделана ошибочно и необходимо повторить процедуру сканирования, то нажать левой кнопкой мыши по подчеркнутому полю «Очистить» для вида документа «ОД (Согласие на обработку персональных данных)» и повторить сканирование Согласия как описывалось ранее.



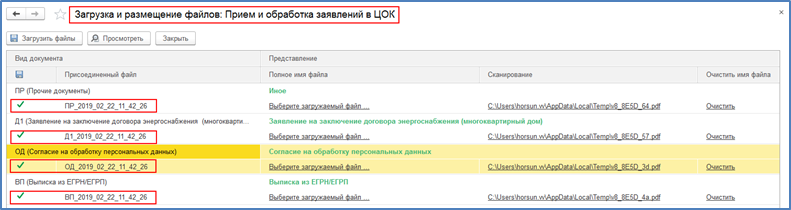
Далее необходимо выполнить сканирование для остальных видов документов по аналогии со сканированием Согласия. Для загрузки в Систему скан-копий документов по Заявлению Д1 необходимо нажать кнопку «Загрузить файлы»:



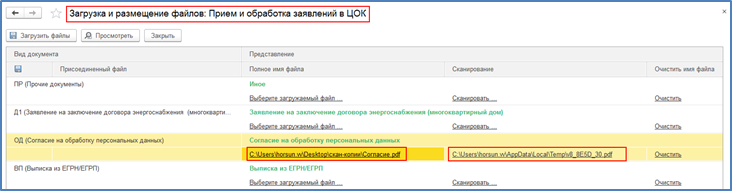
При успешной загрузке скан-копий в Систему по каждому виду документов будут заполнены соответствующие поля:

- «Присоединенный файл» - системным именем сохраненной скан-копии

- «Признак сохранения» - «зеленой галкой»:



Если на экранной форме «Загрузка и размещение файлов. Прием и обработка заявлений в ЦОК» по одному виду документа одновременно заполнены поля «Полное имя файла» и «Сканирование», т.е. по виду документа одновременно была выбрана ранее сохраненная скан-копия, и было выполнено сканирование:



то при нажатии кнопки «Загрузить файлы» в Хранилище будет помещен файл, который указан в поле «Полное имя файла» (файл, который был выбран из ранее сохраненных скан-копий).

Начало формы

Конец формы